

AUDREY DOTRICE DE LEON FERRER

AUDREY DOTRICE DE LEON FERRER

4ta. Calle 4-50, Zona 16, Santa Rosita
Guatemala, Guatemala

NIT.: 945413-6

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE C

FECHA DIA MES AÑO N° VALOR
30/ 8 2019 0060

NOMBRE: *Ministerio de Cultura y Deportes*

DIRECCION: *Carretera y 6ta. calle* NIT.: *662801-K*

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Abono por servicios</i>	<i>8,000.00</i>
	<i>tecnicos privados el</i>	
	<i>Ministerio de Cultura,</i>	
	<i>y Deportes, en el mes</i>	
	<i>de Agosto 2019, segun</i>	
	<i>contrato 3-2019 y Acuerdo</i>	
	<i>6-2019.</i>	
	<i>Chamul quetzales exactos</i>	
	TOTAL Q.	8000.00

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE,
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL."

TOTAL Q.

8000.00

AUT. SEG. RES. 2412-5-2048-5412 DEL 07-06-2012. DEL 001 AL 100 06-2012.
IMPRESA Y SERVICIOS RUIZ 21 CALLE 7-15, ZONA 1, GUATEMALA. NIT.: 432261-4 - TEL.: 2253-1434.
ORIGINAL: CLIENTE / DUPLICADO: CONTABILIDAD

Guatemala, 30 agosto del 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 3-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2019, correspondiente al mes de agosto del 2019 y para el pago de mis honorarios estoy presentando la factura Serie C No. 0060.

Actividades Realizadas:

- 1) Apoyar en los procesos de estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revaloraciones, etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021 y 022 del Despacho superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 2) Brindar apoyo en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 3) Apoyar en la gestión para Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011, 021 y 031 del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

- 1) Apoyar en la revisión de un expediente que contiene la asignación de complemento personal al salario, para (1) servidor de la Dirección General del Deporte y la Recreación y así cumplir con lo establecido por la Ley de Servicio Civil.
- 2) Brindar apoyo en la conformación de un expediente que contiene la asignación del bono para trabajadores de las Artes, que quedaron fuera de la Resolución emitida por ONSEC, logrando con ello que los colaboradores tengan el beneficio según el Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo de los Artistas de la Dirección General de las Artes.
- 3) Apoyar en gestionar las Evaluaciones del Desempeño de (4) cuadro servidores públicos de la Dirección Superior, para tramitar en las instituciones rectoras, los complementos personales al salario correspondientes.
- 4) Brindar apoyo en la revisión de un expediente para gestionar el bono por ajuste al salario mínimo de tres servidores de la Dirección General de las Artes, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos por el Acuerdo Gubernativo 242-2018.
- 5) Apoyar en los procesos de entrevista a candidatos que se encuentran en proceso de selección, elaborando su respectivo informe de selección y verificación de referencias laborales, según los formatos establecidos, para apoyar en las gestiones de contratación de personal.

Audrey Dorrice de León Ferrer

Vo. Bo.


Licda. Merys
Jefe del Departamento de Personal

Ministerio de Cultura y Deportes